

T.C
SİLİFKE KAYMAKAMLIĞI
İLÇE HALK KÜTÜPHANESİ MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞLARA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	KÜTÜPHANECİLİK HİZMETİ	Kütüphanemizin görevi, her yaş ve seviyedeki vatandaşlarımızın çeşitli konulardaki eserlerden ücretsiz olarak yararlanmalarını sağlamak, ülkemizin ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkıda bulunmak, kütüphanelerimize kazandırılan eserleri okuyucuya sunmaktır. Mevzuat: A - Kütüphane Hizmet Esasları Genelgesi (2012/7) B - Halk Kütüphaneleri Yönetmeliği Resmi Gazete Tarihi: 11.01.2012 Resmi 1-TC Kimlik Kartı	15 Dakika
2	Ödünç Verme/Kütüphane Üyeliği	Roman, Hikaye ve Süreli Yayınlar 15 gün süre ile ödünç verilir. 1-T.C Kimlik Kartı 2- Telefon Numarası 3- Geçerli E - Posta	5 Dakika
3	Çalışma Salonu(Sessiz Alan)	Tüm Vatandaşlarımıza Açık	Süresiz
4	Kültürel Etkinlik	Kütüphane tarafından düzenlenen etkinliklere herkes katılabilir. KÜTÜPHANEDE ETKİNLİK YAPILMAK İSTENİYORSA: 1- Yapılacak etkinliğin Kütüphanelerde Eğitici ve Kültürel Faaliyetler Yönetmeliği'ne uygun olması gerekir 2 - Çalışmanın amacını,konusunu açıklayan,sorumluluğu üzerine alan kişilerin ad ve adresleri ile faaliyet hakkında mülki amirlikten alınan izinle başvurulur.	3 GÜN
5	Danışma Hizmeti	Belge İstenmemektedir	5 Dakika

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri:

İkinci Müracaat Yeri:

İsim : Salih BAYIR
Unvan : Kütüphane Müdürü
Adres : Silifke İlçe Halk Kütüphanesi Müdürlüğü
Tel : 0324 714 49 08
Faks : 0324 715 00 15
E-Posta : kutuphane3303 @ktb.gov.tr

İsim : Ersin EMİROĞLU
Ünvanı : Kaymakam
Adres : Silifke Kaymakamlığı
Telefon : 0324 714 10 01
Faks : 714 78 82
E - Posta : Silifke @icisleri.gov.tr