



T.C.  
ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI

**TAŞUCU LİMAN BAŞKANLIĞI**  
**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Bilgi Edinme, Bimer den Gelen Müracaatlar	Müracaat eden vatandaşın isteğine göre ilgili kurumun istediği belgeler ile alakalıdır.	Başkanlığımızdan 2 gün içerisinde, ilgili kurumdan en geç 15 gün içerisinde neticelenir.
2	İlk defa Gemiadamı Cüzdanı Talebi	1) Dilekçe, 2) Döner sermaye ve Maliye hesabına yatırılmış harç dekontu, 3) Sağlık Raporu Beyanı 4) STCW kurs başarı belgesi, 5) T.C. Kimlik No beyanı , 6) Diploma, 7) İkametgâh beyanı , 8) Fotoğraf (3 adet), 9) Sabıka kaydı beyanı 10) Nüfus Müdürlüğü'nden alınan parmak izi alındı belgesi.	1 GÜN
3	Zayiinden Gemiadamı Cüzdanı Talebi	1)Dilekçe, 2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu, 3)T.C. Kimlik No beyanı, 4)Süresi dolmuşsa Sağlık Raporu Sureti(onaylı), 5)Fotoğraf(3 adet), 6)Sabıka kaydı beyanı	1 GÜN
4	STCW Belgesi İlk Düzenleme Talebi	1)Dilekçe, 2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu, 3) T.C. Kimlik No beyanı, 4)STCW Kurs başarı belgesi , 5)Gemiadamı cüzdanı	1 GÜN



T.C.  
ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI

5	<b>STCW Belgelerinin Değiştirilme Talebi</b>	1)Dilekçe , 2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu, 3) T.C. Kimlik No beyanı, 4)STCW Belgelerinin aslı, 5)Gemiadamı cüzdanı 6)Hizmet Belgesi vey Kurs belgesi.	<b>1 GÜN</b>
6	<b>Zayiinden STCW Belgesi Talebi</b>	1)Dilekçe, 2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu, 3) T.C. Kimlik No beyanı, 4)STCW Belgelerinin aslı, 5)Gemiadamı cüzdanı 6)Sabıka Kaydı beyanı	<b>1 GÜN</b>
7	<b>Süresi Dolan STCW Belgelerinin Yenilenmesi</b>	1)Dilekçe, 2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu, 3) T.C. Kimlik No beyanı, 4)STCW Belgelerinin aslı, 5)Gemiadamı cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı, 6)Kurs veya Hizmet Belgesi.	<b>1 GÜN</b>
8	<b>Tayfa Sınıfı Gemiadamlarının Terfi İşlemleri</b>	1)Dilekçe, 2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu, 3) T.C. Kimlik No beyanı, 4)Deniz Hizmet Çizelgesi, 5)Gemiadamı cüzdanı 6) Diploma, Mezuniyet veya Öğrenim Belgesi aslı 7)Sağlık Raporunun onaylı sureti, 8)Sabıka kaydı beyanı	<b>1 GÜN</b>
9	<b>Zabitan Sınıfı Gemiadamlarının Terfi İşlemleri</b>	1)Dilekçe, 2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu, 3)T.C. Kimlik No beyanı , 4)Deniz Hizmet Çizelgesi , 5)Gemiadamı cüzdanı, 6) Diploma, Mezuniyet veya Öğrenim Belgesi aslı 7)Sağlık Raporu. 8)Sabıka kaydı beyanı	<b>2 GÜN</b>



T.C.  
ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI

10	<b>İlk Defa Yeterlik Belgesi Talebi</b>	1)Dilekçe, 2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu, 3)T.C. Kimlik No beyanı, 4)Deniz Hizmet Çizelgesi, 5)Gemiadamı cüzdanı 6)Sabık Kaydı beyanı 7)Sağlık Raporu 8)Sınav Kazandı Belgesi, 9)Diploma, Mezuniyet veya Öğrenim Belgesi aslı 10)Deniz stajını tamamladığına dair okul yazısı.	<b>2 GÜN</b>
11	<b>Yeterlik Belgesi İntibak Talebi</b>	1)Dilekçe, 2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış harç dekontu, 3)T.C. Kimlik No beyanı, 4)Gemiadamı cüzdanı 5)Yeterlik belgesi aslı.	<b>2 GÜN</b>
12	<b>Zayiinden Yeterlik Belgesi Talebi</b>	1)Dilekçe , 2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış Belge Harcı dekontu, 3) T.C. Kimlik No beyanı, 4)Gemiadamı cüzdanı	<b>1 GÜN</b>
13	<b>Yeterlik Belgesi Süre Uzatımı Talebi</b>	1)Dilekçe, 2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu, 3) T.C. Kimlik No beyanı , 4)Gemiadamı cüzdanı 5)Deniz Hizmet Çizelgesi.	<b>1 GÜN</b>
14	<b>İlk Defa Telsiz Yeterlik Belgesi Talebi</b>	1)Dilekçe, 2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu, 3)T.C. Kimlik No beyanı, 4)Gemiadamı cüzdanı 5)Sabıka Kaydı, 6) Diploma, Mezuniyet veya Öğrenim Belgesi aslı 7)Sağlık Raporu 8)Fotoğraf (3 adet), 9)Sınav Kazandı Belgesi.	<b>2 GÜN</b>



T.C.  
ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI

15	<b>Telsiz Yeterlik Belgesi Değişirme, Süre Uzatım Talebi</b>	1)Dilekçe , 2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge harcı dekontu, 3)T.C. Kimlik No beyanı, 4)Gemiadamı cüzdanı aslı, 5)Hizmet Belgesi, 6) Diploma, Mezuniyet veya Öğrenim Belgesi aslı 7)Sağlık Raporu 8)Fotoğraf (1 adet), 9)Deniz Hizmet Çizelgesi.	<b>1 GÜN</b>
16	<b>Zayıından Telsiz Yeterlik Belgesi Talebi</b>	1)Dilekçe, 2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge harcı dekontu, 3) Sabıka kaydı beyanı 4)Gemiadamı cüzdanı aslı, 5)Sağlık Raporu, 6)Fotoğraf, (1 adet)	<b>1 GÜN</b>
17	<b>Kısa Mesafe Telsiz Belgesi Talebi</b>	1)Dilekçe, 2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu, 3) Sabıka kaydı beyanı, (Devlet Memurlarından aranmaz) 4) Diploma, Mezuniyet veya Öğrenim Belgesi aslı 5)Sağlık Raporu,(sürücü belgesi olandan istenmez) 6)Fotoğraf, (1 adet)	<b>1 GÜN</b>
18	<b>Kısa Mesafe Telsiz Belgesi İntibak ve Değişirme Talebi</b>	1)Dilekçe, 2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge harcı dekontu, 3) Fotoğraf. (1 adet) 4)Telsiz belgesi aslı, 5)Sağlık Raporu (Sürücü belgesi olandan aranmaz)	<b>1 GÜN</b>
19	<b>İlk Defa Amatör Denizci Belgesi Talebi</b>	1)Dilekçe, 2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu, 3) Sağlık Raporu.(sürücü belgesi olandan istenmez) 4)Fotoğraf(1 adet),	<b>1 GÜN</b>



T.C.  
ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI

20	<b>Amatör Denizci Belgesi Yenileme Talebi</b>	1)Dilekçe, 2)Dekont, 3) Sabıka kaydı beyanı 4)Fotoğraf,(1 adet)	<b>1 GÜN</b>
21	<b>Telsiz Operatörlüğü Sınavı Talebi (REO-1, REO-2, GOC, ROC, LRC)</b>	1)Dilekçe, 2)Belge harcı dekontu, 3)TC Kimlik No beyanı, 4)Fotoğraf (3 adet) , 5)Diploma, 6) Sağlık Raporu, 7)Geçerli Eğitim Sertifikası, 8)Sınav Harcı Dekontu, 9) Sabıka kaydı beyanı	<b>1 GÜN</b>
22	<b>Kılavuz Kaptan Yeterlik Belgesi</b>	1)Dilekçe, 2)Belge harcı dekontu, 3)T.C. kimlik no beyanı, 4)Fotoğraf,(3 adet) 5) Diploma, Mezuniyet veya Öğrenim Belgesi aslı 6)Sağlık Raporu, 7)Kılavuz kaptan başarı belgesi 8)Görev başı eğitim yazısı, 9)İngilizce Sınav başarı belgesi, 10)Sabıka kaydı.	<b>10 GÜN</b>
23	<b>Profesyonel Balıkadam İlk Defa, Sınav, Yabancı Ülkelerden Alınan Yeterlikler</b>	1)Dilekçe, 2)Belge harcı dekontu, 3)T.C. kimlik no beyanı, 4)Fotoğraf,(3 adet) 5)Diploma, 6)Sağlık Raporu,(Yetkilendirilmiş hiperbarik oksijen tedavi merkezlerinden ) 7)Dalış kayıt defteri, 8)Sabıka kaydı.	<b>10 GÜN</b>
24	<b>Denize Elverişlilik Belgesi (DEB)</b>	1) Dilekçe, 2) Eski Denize Elverişlilik Belgesi, 3) Belge Harç dekontu, 4) Avlanma ruhsatı fotokopisi,(Balık avlama gemileri için Vizesi yapılmış şekilde) 5) TC. Kimlik No Beyanı.	<b>1 GÜN</b>



T.C.  
ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI

25	<b>Tonilato Belgesi</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1)Dilekçe,</li><li>2)Klas mektubu, (varsa)</li><li>3)Gemi, Su Aracı İnşa, Tadilat Takip Raporu,(Gemi İnşa yönetmeliğine tabi olan)</li><li>4)Gemi ve Su Aracı Yapı Bildirisi,</li><li>5)Tekne inşa ve makine faturası,</li><li>6)Genel plan, endaze planı, boyuna ve enine kesit planı ve bunlara ek olarak gemi ve su aracının cinsi ve tipine göre ölçen makam tarafından ölçüm için gerekli olduğu belirlenen diğer planlar,(12 m.den büyük gemiler için)</li><li>7)Fribord hesapları, (Fribord sözleşmesine tabi olan)</li><li>8)15 metreden küçük gemi ve su aracının baş, kıç ve yandan (bir taraftan) çekilmiş üç adet fotoğrafı,</li><li>9)Gezi Tekneleri Yönetmeliği kapsamındaki teknelerden ayrıca uygunluk beyanı,</li><li>10)Belge Harç dekontu,</li><li>11) TC. Kimlik No Beyanı ,</li><li>12)Tarım İl Müdürlüğünden geminin Balık Avlama olarak ruhsatlanabileceğine dair yazı. (Balıkçı gemileri için)</li></ol>	<b>1 GÜN</b>
26	<b>Gemiadamı Asgari Donatımında Asgari Emniyet Belgesi</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1) Dilekçe,</li><li>2) Belge Harç dekontu,</li><li>3)T.C. kimlik no beyanı,</li><li>4)Eski belgenin aslı.(yenilemede)</li></ol>	<b>1 GÜN</b>
27	<b>Yangın Söndürme Sistemleri ve Elemanları İçin Muayene ve Test Sertifikası Düzenleme Yetki Belgesi</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1)Dilekçe,(şirket temsilcisinin adı, soyadı ve T.C. kimlik numarası belirtilecek)</li><li>2)Servis sağlayıcıya ait ticaret sicil gazetesi örneği,(tüzel kişilerde)</li><li>3)İmza sirküleri,</li><li>4)Yerleşim planı,(ilk müracaatta veya değişiklik yapıldığında)</li><li>5)İlgili kurumdan alınmış işyeri açma ve çalışma ruhsatı,(ilk müracaatta)</li><li>6)Servis sağlayıcı tarafından servis sonu düzenlenen sertifikanın boş bir örneği,</li><li>7)TSE Hizmet Yeri Yeterlik Belgesi örneği,</li><li>8)Yangın tüpü üreticisi ile servis sağlayıcısı arasında yapılan sözleşme örneği,</li><li>9)Üretici firma tarafından servisi yapacak personele eğitim sonucu verilen eğitim belgesinin (yabancı dilde ise tercümesi) noter tasdikli örneği,</li><li>10)Genel esaslar başlığında yer alan "C" maddesindeki taahhütname,</li><li>11)CO2 tankının en az 5 ton kapasitede olduğuna dair ilgili kurumdan alınmış kapasite raporu,(CO2 yankı bulunmayan ve yetki alınmış mevcut servis sağlayıcılar en geç 31.12.2013 tarihine kadar CO2 tankına sahip olmaları ve bu tanklar hakkındaki kapasite raporu yetki aldıkları Liman Başkanlığına sunmaları gerekmektedir.)</li><li>12)Döner Sermaye hesabına yatırılan ücrete ait dekont</li></ol>	<b>5 GÜN</b>



T.C.  
ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI

28	<b>İnşa ve Tadilat izin Belgesi</b>	1)Dilekçe, 2)Gemi veya su aracı inşa başvuru belgesi,(Ek-1) 2 nüsha(klaslı/klassız/ CE'li inşa işlemlerinde) 3)Gemi ve su aracı tadilat başvuru belgesi,(Ek-2) 2 nüsha(klaslı/klassız tadilatlarında) 4)Ek-1 veya Ek-2 de temsilci imzalarının bulunması durumunda noter onaylı yetki belgesi, 5)Kontrol Mühendisiyle yapılan sözleşme,(klassız inşa/tadilatlarda) 6)Gerekli planlar, 7)İdare tarafından yetkilendirilmiş bir klas kuruluşu ile yapılan sözleşme,(klaslı inşa/tadilatlarda) 8)Gemi sahibi/temsilcisi tarafından geminin CE'li olarak inşa edileceğine dair yazılı beyan.(Ce'li inşaalarda)	<b>5 GÜN</b>
29	<b>İnşa veya Tadilat İzin Belgesi Almış Gemilerin Periyodik Kontrollerinin Yapılması</b>	1)Dilekçe.	<b>3 GÜN</b>
30	<b>Gemilerin Yükleme Sınırlarının Tayin Edilerek Fribord Belgelendirme Sörveyinin Yapılması ve/veya Fribord Belgesi Vizesinin Yapılması</b>	1)Dilekçe, 2)Fribord Belgesi, 3)Belge Harcı Dekontu.	<b>3 GÜN</b>
31	<b>Liman Çıkış Belgesi</b>	1) Dilekçe, 2) Eski Liman Çıkış Belgesi. 3) Tüm Sertifikaların, Personelin ve yük bilgilerinin liman Tek Pencere Sistemine yüklenmiş olması	<b>30 DAKİKA</b>
32	<b>Ordino</b>	1) Dilekçe. 2) Tüm Sertifikaların, Personelin ve yük bilgilerinin liman Tek Pencere Sistemine yüklenmiş olması	<b>10 DAKİKA</b>



T.C.  
ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI

33	<b>Seyir İzin Belgesi</b>	1) Sicile kayıt belgesi, (Register) 2) Yat personelinin gemiadamı belgesi, 3) Yatta bulunan kişilerin kimlik bilgileri, 4) Ticari Yat ise Denize Elverişlilik Belgesi, 5) Sigorta Poliçesi. (Tekne/Makine)	<b>1 SAAT</b>
34	<b>ÖTV'siz YAD ve Gemi Hareket Kayıt Jurnalı Düzenlenmesi</b>	1) Gemi Tasdiknamesi, 2) DEB, 3) Su Ürünleri Ruhsat Tezkeresi, (Balıkçılar için) 4) Vergi Kimlik Beyanı, ( TC No veya Vergi Levhası Belgesi) 5) Yakıt Talep Formu ve Taahhütnamesi, (Ek-1, Ek-2) 6) Ek Taahhütname, 7) Var ise Önceki ÖTV'siz YAD ve Gemi Hareket Kayıt Jurnalı, 8) Donatan bilgileri. (Şahıs veya Şirket Belgeleri)	<b>1 SAAT</b>
35	<b>ÖTV'siz Yakıt Vize İşlemleri</b>	1) Dilekçe, 2) Yakıt Alım Defterinin İlk 3 Sayfasının Ftk , 3) Vize Sayfasının Fotokopisi, 4) Denize Elverişlilik Belgesi Fotokopisi.	<b>15 DAKİKA</b>
36	<b>Dalgıçlık Ameliyesi İzni</b>	1) Yeterlilik Belgesi, 2) Şirketin , SGK primlerini ödeme belgesi, 3) Su Altı Dalış Planı, 4) Onaylı Dalış Defteri, 5) Sağlık Yeterliliği, 6) Takım Muayenesi.	<b>1 SAAT</b>
37	<b>Sualtı adamı Yeterlik Belgesi</b>	1) Dilekçe, 2) T.C. Kimlik No beyanı, 3) Sabıka kaydına ilişkin yazılı beyan, 4) Basınç odası ve sualtı hekimi bulunan sağlık kuruluşundan alınan sağlık raporu, 5) Sualtıadamı yeterlilik belgesi harcı.	<b>1 SAAT</b>





T.C.  
ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI

38	<b>Turizm Amaçlı Sportif Faaliyet Talepleri</b>	1) Dilekçe, 2) Turizm Müdürlüğü Dosyası, 3) Parkur Krokisi.	<b>1 GÜN</b>
39	<b>Bağlama Kütüğüne Kayıt</b>	1)Kayıt Talep Dilekçesi, 2) Gerçek kişi ise T.C. Kimlik No beyanı, 3)Tüzel kişi ise Ticaret Sicil Gazetesi ve imza sirküleri, 4)Dernek ise Dernekler İl Müdürlüğünce onaylı tüzük örneği , 5)Vakıf ise vakıf senedi örneği, 6)Gerçek kişi veya tüzel kişilik adına işlem yapacak kişinin T.C. Kimlik belgesi Örneği ve Yetki belgesi, 7)Hak sahipliği ile ilgili belge, 8)Belge Harcı Dekontu, 9)4 adet fotoğraf,(iskele, sancak, baş ve kıç) 10)Motor Faturası veya noter satış sözleşmesi, 11)Tekne Faturası,(ÖTV, KDV ödendiğine dair faturada yazmıyorsa ayrıca istenir) 12)CE Uygunluk beyanı,(tekne ve motor için) 13)Türkçe kullanım kitapçığı, 14)Gemi Sanayi Veri Tabanı Girişi.(tekne üreticisi girecek)	<b>4 SAAT</b>
40	<b>Bağlama Kütüğü Satış İşlemleri</b>	a)Dilekçe, (Alıcı ve Satıcıdan) b)Tonilato, Özel Tekne veya Bağlama Kütüğü Ruhsatnamesi, c) Alıcı ve satıcı fotoğrafı,(2 şer adet) d) Avlanma Ruhsatı ve İlçe Tarım Müdürlüğü Uygunluk yazısı, (Balıkçı Tekneleri) e) Belge Harç Dekontu, f) İsim onayı,(isim değişikliği var ise) g)Balıkçı gemileri için Tarım ve Orman Bakanlığı uygunluk yazısı.	<b>1 SAAT</b>
41	<b>Bağlama Kütüğü Sicil Nakli</b>	1) Tonilato, Bağlama Kütüğü Ruhsatname aslı 2) Dilekçe	<b>1 SAAT</b>
42	<b>Bağlama Kütüğü Ruhsatname Vizesi</b>	1)Dilekçe 2)Bağlama Kütüğü Ruhsatname aslı 3) Ruhsatname harcı dekontu (Ruhsatname değişecekse)	<b>20 DK</b>



T.C.  
ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI

43	<b>Gemilerin Bağlama Kütüğünden Terkini</b>	1-Dilekçe, 2-T.C.Kimlik belgesi sureti, (Tüzel kişi ise yetkili kişinin TC kimlik belgesi sureti) , 3-Bağlama Kütüğü Ruhsatnamesi, 4-TTK.nun 818.md. gereği Liman Başkanlığınca düzenlenen rapor, (Geminin batması veya tamirinin ekonomik olmaması veya Özel teknelerin hurdaya ayrıldığı) 5-Tonilato belgesi veya muadili belge, 6-Denize elverişlilik belgesi, (varsa dosyasına konulmak üzere), 7-Takyidat varsa kaldırıldığına dair belge veya alacaklının muvafakat belgesi	<b>1 SAAT</b>
44	<b>T.C. Vatandaşları Adına Kayıtlı Yabancı Bayraklı Yatların Türk Bayrağına Geçişlerin Yapılması</b>	1)Dilekçe, 2)Taahhütname,(Teknenin terkin, ölçüm işlemlerinin 1 yıl içinde tamamlayacağına dair) 3)Sahiplik/Register Belgesi,(Türk vatandaşı veya Türkiyede ikamet izni olan yabancı uyrukluların 27.01.2017 tarihinden önce adına iktisap edildiğini ve bayrağını taşıdığı ülke kayıtlarında olduğunu gösterir belge, 4)Şirket adına kayıtlı tekne için gerçek kişinin yetkili olduğuna dair belge, 5)Belge Harcı Dekontu, 6)Kimlik Fotokopisi, 7)Tekneye ait 4 Adet Fotoğraf,(iskele, sancak, baş ve kıç)	<b>1 GÜN</b>
45	<b>Gümrük Denetimine Tabii Gemilere Hizmet Verecek Deniz Araçlarına Mahsus Hizmet İzin Belgesi</b>	a) Dilekçe, b) DEB Fotokopisi, c) Gemi Tasdiknamesi, d) AIS cihazının bulunduğunu gösterir belge, e) Faaliyet Belgesi.	<b>1 GÜN</b>
46	<b>50-150 GT. Arası Balıkçı Gemisinde Kaptanlık Yapabilir Belgesi</b>	1-Dilekçe, 2-Deniz Hizmet Çizelgesi, 3-2 Adet fotoğraf.	<b>1 GÜN</b>
47	<b>Gemilere Ön Sörvey Yapılması</b>	1)Dilekçe.	<b>1 GÜN</b>



T.C.  
ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI

48	2581 Sayılı Kanun Gereğince Hak Sahiplerini Teşviklerden Yararlandırılması	1)Yatırımcı ve girişimcilerden müracaat belgesi, 2)Fatura.	1 GÜN
49	Gemi/Tekne Üreticilerine Üretici Kodu Verilmesi	1)Form Dilekçe, (1 Adet) 2)Ticaret Sicil Gaz., (Tüzel Kişi ise) 3) İşyeri açma ve çalışma ruhsatı, 4)Vergi Levhası, 5)İmza sirküleri, 6)Tapu veya Kira Sözleşmesi.	1 GÜN
50	Kıyı Yapıları Taleplerinin İncelenmesi	1)Dilekçe, 2)Tesis Bilgi Formu, 3)Yönetmelik kapsamında bulunan ve işletmenin işlevine göre EK2/3/4/5'te istenilen belge ve dokümanla.	2 GÜN
51	ISPS Denetimleri(Gemi ve Liman Güvenliği Denetimlerinin Yapılması)	1)Dilekçe.	1 GÜN
52	Gemi Acenteliği Yetki Belgesi	1-Ticaret sicili Gazetesi,(Faaliyet konuları arasında gemi acenteliğinin bulunması gerekir.) 2-Yetki Belgesi Almak İsteyenleri, A.Ş.'ler de Yönetim Kurulu Üyelerinin, diğer şirketlerde temsil ve idareye yetkili olanların T.C. Kimlik No beyanı, 3-İmza Sirküleri, 4-Sabıka Kaydına İlişkin yazılı beyan, 5-Gemi Acenteliği yapmaya elverişli bir büro ve araç gereç ve haberleşme araçlarının noter kanalıyla taahhüt edilmesini gösterir belge, 6-İşyeri açma izin belgesi,(Belediyeden) 7-İşyerine ait tapu veya kira sözleşmesi, 8-Dekont.	2 SAAT



T.C.  
ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI

53	İdari Yaptırım Kararları	1)Olay Yeri Tespit Tutanağı ve Ekleri.	1 SAAT
----	--------------------------	--	--------

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İl Müracaat Yeri** : Taşucu Liman Başkanlığı  
**İsim** : İshak ÖZDEMİR  
**Unvan** : Liman Başkanı  
**Adres** : Taşucu Mah. Silifke/Mersin  
**Telefon** : 324 741 40 04  
**Faks** : 324 741 26 15  
**e-posta** : tasucu.liman@uab.gov.tr

**İkinci Müracaat Yeri** : Silifke Kaymakamlığı  
**İsim** : Ersin EMİROĞLU  
**Unvan** : Kaymakam  
**Adres** : Silifke  
**Telefon** : 324 714 15 41  
**Faks** : 324 714 78 82  
**e-posta** : silifke@icisleri.gov.tr